

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-26 учебном году

Участники: учащиеся 7-11 классов,
студенты, осваивающие образовательные программы среднего общего образования

Время начала проведения соревновательных туров: 10 часов 00 минут

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Место проведения	Дата завершения проверки	Дата направления базы участников МЭ в Центр «Вершина»
1.	Астрономия	05.11.2025 (среда)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	10.11.2025 (понедельник)	13.11.2025
2.	Немецкий и французский языки	06.11. 2025 (четверг)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	11.11.2025 (вторник)	14.11.2025
3.	Искусство (мировая художественная культура)	07.11.2025 (пятница)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	13.11.2025 (четверг)	18.11.2025
4.	Экология	10.11.2025 (понедельник)	МБОУ СОШ № 5 г. Алагир	14.11.2025 (пятница)	18.11.2025
5.	Русский язык	11.11.2025 (вторник)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагира	17.11.2025 (понедельник)	20.11.2025
6.	Физика	12.11.2025 (среда)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагир	18.11.2025 (вторник)	20.11.2025
7.	Основы безопасности и защиты Родины	13.11.2025 (четверг)	МБОУ СОШ № 5 г. Алагир	19.11.2025 (среда)	21.11.2025
8.	Физическая культура	14.11.2025 15.11.2025 (пятница,	МБОУ СОШ № 5 г. Алагир	20.11.2025 (четверг)	25.11.2025

		суббота)			
9.	История	17.11.2025 (понедельник)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	21.11.2025 (пятница)	25.11.2025
10.	Биология	18.11.2025 (вторник)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	25.11.2025 (вторник)	27.11.2025
11.	Труд (технология) (профили «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество»)	19.11.2025 (среда)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	25.11.2025 (вторник)	01.12.2025
12.	Обществознание	20.11.2025 (четверг)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	26.11.2025 (среда)	01.12.2025
13.	География	21.11.2025 (пятница)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагир	27.11.2025 (четверг)	01.12.2025
14.	Химия	25.11.2025 (вторник)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	28.11.2025 (пятница)	02.12.2025
15.	Английский язык (письменный тур)	26.11.2025 (среда)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	02.12.2025 (вторник)	05.12.2025
16.	Английский язык (устный тур)	27.11.2025 (четверг)	МБОУ СОШ № 3 г. Алагира	02.12.2025 (вторник)	05.12.2025
17.	Право	28.11.2025 (пятница)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагира	03.12.2025 (среда)	11.12.2025
18.	Математика	01.12.2025 (понедельник)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагира	05.12.2025 (пятница)	11.12.2025
19.	Экономика	02.12.2025 (вторник)	МБОУ СОШ № 5 г. Алагир	08.12.2025 (понедельник)	11.12.2025
20.	Литература	03.12.2025 (среда)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагира	09.12.2025 (вторник)	11.12.2025
21.	Информатика (профиль «Программирование»)	05.12.2025 (пятница)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагира	12.12.2025 (пятница)	15.12.2025

22.	Информатика (профиль «Робототехника»)	15.12.2025 (понедельник)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагира	На платформе «Сириус.Курсы»	
23.	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	17.12.2025 (среда)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагира	На платформе «Сириус.Курсы»	
24.	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	19.12.2025 (пятница)	МБОУ СОШ № 2 г. Алагира	На платформе «Сириус.Курсы»	

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на территории муниципального района Алагирский
район в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального района Алагирский район в 2025-2026 учебном году (далее – модель) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 28.10.2025 года № 916 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в республике Северная Осетия-Алания».

1.2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада) на территории Алагирского муниципального района (далее – МО Алагирский район).

1.3. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи на территории района;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся по общеобразовательным предметам.

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады на территории МО Алагирский район является Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов.

1.6. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам,

по которым в соответствии с Порядком проведения Олимпиады проводятся предметные туры, а также требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

1.7. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

осуществляет общую координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;

формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами Управления образования.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители организатора Олимпиады):

организуют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил в установленные Министерством образования и науки РСО-Алания сроки;

осуществляют тиражирование и комплектование олимпиадных материалов с соблюдением мер информационной безопасности;

осуществляют доставку комплектов олимпиадных заданий и методических материалов в пункт проведения Олимпиады, несут персональную ответственность за информационную безопасность доставляемой ими информации;

проводят инструктаж членов оргкомитета – представителей образовательных организаций о порядке проведения предметных туров Олимпиады;

осуществляют в день проведения муниципального этапа Олимпиады кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

обеспечивают своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляют декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

организуют работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ;

осуществляют передачу олимпиадных работ, листа регистрации участников Олимпиады, черновиков и других материалов организатору Олимпиады;

передают результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору Олимпиады.

2.2.2. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (организаторы в пункте проведения):

осуществляют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами;

обеспечивают техническое сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады;

несут ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения предметных туров;

информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления и выполнения олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводят регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организует их рассадку в аудиториях;

обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками Олимпиады требований Порядка проведения Олимпиады, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

принимают заявления на апелляцию от участников Олимпиады и направляют их в апелляционную комиссию.

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с установленными критериями оценивания РПМК;

проводит процедуру анализа олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им работы;

формирует и оформляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования администрации местного самоуправления Алагирского района.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады:

осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляций одно из следующих решений: об отклонении апелляций с сохранением количества выставленных баллов, об удовлетворении апелляций с понижением или повышением количества баллов.

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1. Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Алагирский район – пунктах проведения муниципального этапа Олимпиады:

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания черной гелевой ручкой.

3.3. Пункты проведения Олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников Олимпиады в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады, с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

3.4. В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования администрации местного самоуправления Алагирского района (организатора муниципального этапа Олимпиады), члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, члены жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки РСО-Алания, Рособнадзора, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, медицинские работники.

3.5. По прибытии в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.6. Форма проведения Олимпиады по всем предметам – очная (в режиме реального времени).

3.7. Решение об изменении формы проведения муниципального этапа Олимпиады при наличии объективных обстоятельств (с использованием информационно-коммуникационных технологий) по всем или отдельным общеобразовательным предметам Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района согласовывает с Министерством образования и науки РСО-Алания.

3.8. До начала муниципального этапа Олимпиады организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.9. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основы безопасности и защиты Родины в пунктах проведения Олимпиады выделяются отдельные аудитории, оборудованные средствами видеонаблюдения, необходимыми материально-техническими средствами, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады, часами.

3.10. До начала испытаний для участников Олимпиады проводится инструктаж о продолжительности предметного тура Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах проведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.11. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.12. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.13. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются: черновиками со штампом организатора Олимпиады; заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.14. Перед началом предметного тура Олимпиады под руководством организаторов в аудитории – членов оргкомитета заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.15. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.16. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории,

меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать аудиторию без разрешения членов оргкомитета общеобразовательной организации.

3.17. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады, участники удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается членами оргкомитета.

3.18. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их членам оргкомитета в аудитории и покинуть пункт проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.19. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.20. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются членам оргкомитета в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

3.21. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному предмету аннулируется.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1. Жюри проверяет обезличенные олимпиадные работы по всем общеобразовательным предметам.

4.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

4.3. Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.5. После проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, члены жюри составляют протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте Управления образования администрации местного самоуправления Алагирского района.

4.7. По итогам проверки работ участников Олимпиады организатору муниципального этапа Олимпиады направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.8. После проведения процедуры апелляции в срок не позднее трех рабочих дней жюри муниципального этапа Олимпиады предоставляет организатору итоговые протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников.

5. Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений

5.1.1 Анализ заданий и их решений проводится членами жюри на следующий день после проведения предметного тура.

5.1.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится централизованно в аудиториях, определенных оргкомитетом, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.1.3. В ходе анализа заданий и их решений жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

5.1.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги наставники, родители (законные представители).

5.2.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное время (по запросу участника Олимпиады) члены оргкомитета проводят показ работ.

5.2.2. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

5.2.3. Во время показа выполненных олимпиадных работ члены оргкомитета не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения процедуры рассмотрения апелляций

6.1. Участник муниципального этапа Олимпиады на следующий день после (отправления протокола проверки в общеобразовательные учреждения для ознакомления обучающихся с результатами для ознакомления предварительного протокола на сайте Управления образования администрации местного самоуправления Алагирского района вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия.

6.3. Процедура рассмотрения апелляций проводится в очной форме.

6.4. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на базе своей образовательной организации на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его

участия.

6.6. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

6.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и членами апелляционной комиссии.

6.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

6.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.12. В случае неявки участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции без уважительных причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу (предварительный протокол) и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Управлением образования администрации местного самоуправления Алагирского района. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

Устанавливается квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады не более 40% от общего количества участников, при условии получения не менее 51% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, по классам (группе классов) по соответствующему предмету.

В случае, когда победители муниципального этапа олимпиады не определены, определяются только его призеры.

7.2. Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

7.3. Окончательные итоги проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района.

7.4. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте Управления образования администрации местного самоуправления Алагирского района с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами.

8. Заключительные положения

Олимпиадные работы участников хранятся в течение одного учебного года.

В случаях, не урегулированных настоящей организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, организация МЭ ВсОШ осуществляется в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

СОСТАВ
организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
1	Хадарцева А.Б.	Начальник Управления образования, председатель
2	Хубаев М.Г.	Заместитель начальника Управления образования
3	Кадзаева М.Т.	Заведующий РМК, секретарь
4	Туккаева Д.Г.	Методист Управления образования
5	Кочиева И.А.	Методист Управления образования
6	Дарчиева Е.П.	Методист Управления образования
7	Агузарова Ф.С.	Главный специалист Управления образования
8	Габисова Т.Х.	Методист Управления образования
9	Дудаева В.К.	Главный специалист Управления образования
10	Сидомонидзе Ф.Н.	Директор МБОУ СОШ № 2 г. Алагира
11	Бугулова Л.А.	Директор МБОУ СОШ № 3 г. Алагира
12	Айларова И.С.	И.о. директора МБОУ СОШ № 5 г. Алагира

СОСТАВ
жюри муниципального этапа

Наименование предмета	Состав
Английский язык	1. Чихтисова Р.Р. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Вахлюева С.Н. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь 3. Чельдиева И.Х. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь 4. Зембатова Т.А. (МБОУ СОШ № 2) 5. Кучиева Л.Д. (СП МБОУ СОШ № 3) 6. Гасиева Л.Ю. (МБОУ СОШ № 2) 7. Бутаева Ф.Дз. (МБОУ СОШ № 5) 8. Тиджиева Л.Б. (МБОУ СОШ № 5) 9. Кайтмазова М.Г. (МБОУ СОШ № 3) 10. Козаева З.С. (МБОУ СОШ № 2)
Французский язык	1. Ревазова Ж.Р. (ГБОУ школа-интернат) – председатель 2. Абаева Л.А. (МБОУ СОШ № 5) - секретарь 3. Зангиева З.Э. (МБОУ СОШ № 5) 4. Кайтукова З.Г. (СП МБОУ СОШ № 3) 5. Вахлюева С.Н. (МБОУ СОШ № 2)
Немецкий язык	1. Чехоева Л.У. (МБОУ СОШ пос. Мизур ООШ-детский сад пос.Бурон) – председатель 2. Кобесова Э.Х. (ГБОУШИ) - секретарь 3. Дзиева Т.К. (СП МБОУ СОШ № 3) 4. Биганова З.Г. (филиал МБОУ СОШ № 5 г. Алагир в с. Бирагзанг) 5. Каргинова А.А. (филиал МБОУ СОШ № 5 г. Алагир в с. Бирагзанг)
Биология	1. Черчесова Р.Х. (СП МБОУ СОШ № 3) - председатель 2. Тогузова С.Н. (МБОУ СОШ № 3) - секретарь 3. Льянова З.К. (МБОУ СОШ № 2) 4. Валиева Е.Б. (МБОУ СОШ п. Мизур) 5. Харламова Е.Н. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Ногкау) 6. Цагараева Е.А. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 7. Дзампаева А.Ю. (МБОУ СОШ с. Майрамадаг) 8. Габуева Н.Т. (филиал МБОУ СОШ № 5 г. Алагир в с. Бирагзанг) 9. Хохов Б.Т. (МБОУ ООШ пос. Рамоново)
Обществознание	1. Дарчиева Д.Г. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Лазарова М.С. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь 3. Черчесова А.Г. (МБОУ СОШ № 3) 4. Канукова М.С. (МБОУ СОШ № 3) 5. Лазарова М.С. (МБОУ СОШ № 2) 6. Басиева А.К. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Ногкау)

	7. Гозюмова-Козаева И.Г. (МБОУ СОШ № 2) 8. Кочиева Б.И. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 9. Дудаев Т.О. (ГБОУШИ) 10. Сохиева Лариса Георгиевна (МБОУ СОШ № 2) 11. Кочиева Л.Х. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон) 12. Бережная З.Т. (СП МБОУ СОШ № 3) 13. Дзгоева И.В. (МБОУ ООШ п. Рамоново)
Математика	1. Семикян М.Р.(МБОУ СОШ № 3) - председатель 3. Дзахоева Э.Т. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь 4. Чельдиева А.Н. (МБОУ СОШ № 5) 5. Басиева М.Дз. (МБОУ СОШ № 3) 6. Касабиева Р.С. (МБОУ СОШ с.Црау) 7. Денисенко З.Э. (МБОУ СОШ № 3) 8. Гасиева Р.С. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 9. Ватаева М.Ф. (МБОУ ООШ п. Рамоново) 10. Шаповалова И.А. (ГБОУ школа-интернат) 11. Ревазова Ж.Б. (СП МБОУ СОШ № 2) 12. Хлоева Я.К. (МБОУ СОШ № 5) 13. Цогоева О. А. (МБОУ СОШ № 5) 14. Шавлохова М.Т. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг)
Русский язык	1. Едзаев А.Т. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Гозюмова Е.К. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь 3. Кочиева Т.Х. (МБОУ СОШ № 2) 4. Оказова С.В. (МБОУ СОШ № 2) 5. Габолаева Ж.М. (МБОУ СОШ № 2) 6. Джусоева З.И. (МБОУ СОШ № 5) 7. Качмазова С. К. (МБОУ СОШ № 5) 8. Бутаева Л.К. (МБОУ СОШ № 5) 9. Бондарева Б.Х. (СП МБОУ СОШ № 3) 10. Цаликова А.С. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 11. Дзгоева Л.В. (СП МБОУ СОШ № 2) 12. Галаова К.А. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 13. Бязрова Ф.Т. (МБОУ ООШ п. Рамоново) 14. Цаликова З.С. (ГБОУ школа-интернат г. Алагир) 15. Плиева Л.В. (МБОУ СОШ с. Црау) 16. Кочиева З.А. (МБОУ СОШ пос. Мизур)
История	1. Лазарова М.С. (МБОУ СОШ № 2) - председатель 2. Дарчиева Д.Г. (МБОУ СОШ № 3) – секретарь 3. Гозюмова-Козаева И.Г. (МБОУ СОШ № 2) 4. Баскаева Е.М. (МБОУ СОШ № 5) 5. Голоева Ф.И. (МБОУ СОШ с. Майрамадаг) 6. Басиева А.К. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Ногкау) 7. Черчесова И.Т. (МБОУ СОШ № 5) 8. Дудаев Т.О. (ГБОУ школа-интернат) 9. Сохиева Лариса Георгиевна (МБОУ СОШ № 2) 10. Дзгоева И.В. (МБОУ ООШ п. Рамоново) 11. Кочиева Б.И. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 12. Кочиева Л.Х. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 13. Токова Н.Б. (МБОУ СОШ пос. Мизур)
ОБЗР	1. Кайтмазов А.Х.(МБОУ ООШ пос. Рамоново) – председатель 2. Ломидзе З.Ш. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь

	3. Бутаев К.А. (МБОУ СОШ № 3) 4. Агкацев К.Т. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон) 5. Бутаев З.М. (МБОУ СОШ с. Майрамадаг) 6. Шавлохов И.А. (МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Ногкау) 7. Халлаева М.Г. (МБОУ СОШ с. Црау)
Физкультура	1. Техов Р.С. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Томаев О.М. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь 3. Хабалов С.Д. (МБОУ СОШ №3) 4. Кайтмазов А.Х. (МБОУ СОШ № 5) 5. Цагараев А.Д. (ГБОУШИ) 6. Кадзова З.Т.(филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 7. Тигиев И.А. (МБОУ СОШ с. Суадаг) 8. Тибилов Т.А. (МБОУ ООШ пос. Рамоново)
Русская литература	1. Бутаева Л.К. (МБОУ СОШ №5)- председатель 2. Едзаев А.Т. (МБОУ СОШ № 3) – секретарь 3. Фатцарова З.В.(СП МБОУ СОШ № 3) - секретарь 4. Оказова С. В. (МБОУ СОШ № 2) 5. Зангиева Ж.У. (МБОУ СОШ № 3) 6. Галаова К.А. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 7. Плиева Л.В. (МБОУ СОШ с. Црау) 8. Черчесова А.А.(МБОУ ООШ п. Рамоново) 9. Гамаева З.И. (ГБОУ школа-интернат) 10. Галаова К.А.(МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 11. Черткоева Л.Г.(МБОУ СОШ с. Майрамадаг) 12. Шотаева Л.А.(МБОУ СОШ № 2) 13. Тотрова М. Р (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон) 14. Качмазова С. К. (МБОУ СОШ № 5)
Химия	1. Гавдинов Т.В. (МБОУ СОШ № 5) – председатель 2. Зангиева З.А. (МБОУ СОШ № 3) - секретарь 3. Бутаева С.М. (ГБОУШИ) 4. Гаева З.К. (МБОУ СОШ с. Црау) 5. Цагараева Е.А. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау)
Экономика	1. Хосаева Р.Э. (МБОУ СОШ № 2) – председатель 2. Бережная З.Т. (СП МБОУ СОШ № 3)-секретарь 3. Лазрова М.С. (МБОУ СОШ № 2) 4. Дудаев Т.О. (ГБОУШИ) 5. Баскаева Е.М. (МБОУ СОШ № 5)
Экология	1. Льянова З.К. (МБОУ СОШ № 2) - председатель 2. Черчесова Р.Х. (СП МБОУ СОШ № 3) - секретарь 3. Тогузова С.Н. (МБОУ СОШ № 3) 4. Хацаева Л.Х. (МБОУ СОШ № 5) 5. Дзугкоева Н.В. (МБОУ СОШ № 2)
Физика	1. Калаева Б.И. (МБОУ СОШ № 5) - председатель 2. Караева М.Н. (МБОУ СОШ № 5) - секретарь 3. Хохова З.А. (МБОУ СОШ № 2) 4. Цогоева А.В. (МБОУ СОШ № 3) 5. Цагараева М.И. (ГБОУШИ) 6. Алдатова О.Х. (МБОУ СОШ № 3) 7. Амбалова Р.А. (МБОУ СОШ с. Црау)
География	1. Хацаева Л.Х. (МБОУ СОШ № 5) – председатель 2. Дзугкоева Н.В. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь 3. Битарова Ю.Д. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау)

	4. Козаева И.Д. (МБОУ ООШ пос. Рамоново) 5. Елканова Л.Х. (МБОУ СОШ пос. Музур) 6. Хосаева Р.Э. (МБОУ СОШ № 2)
Информатика	1. Дзарасова А.С. (СП МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Савхалова З.К.(МБОУ СОШ № 2) - секретарь 3. Амбалова Р.А. (МБОУ СОШ с. Црау) 4. Тигиев А.Т (МБОУ СОШ № 3) 5. Битарова Ю.Д. (МБОУ СОШ с. Дзуарикау) 6. Ревазова Ф.Ф. (МБОУ СОШ пос. Мизур)
Труд (технология)	1. Тедеев А.В. (МБОУ СОШ № 3) – председатель 2. Загалова Р.Ц. (МБОУ СОШ № 2) - секретарь 3. Болотаева Б.Ф. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 4. Цхоробова М.А. (филиал МБОУ СОШ с. Суадаг в с. Хаталдон) 5. Цгоева Д.О. (МБОУ СОШ № 3) 6. Кайтукова З.Г. (СП МБОУ СОШ № 3)
Право	1. Бережная З.Т. (СП МБОУ СОШ № 3) - председатель 2. Черчесова И.Т. (МБОУ СОШ № 5) - секретарь 3. Дарчиева Д.Г. (МБОУ СОШ № 3) 4. Лазарова М.С. (МБОУ СОШ № 2) 5. Черчесова А.Г. (МБОУ СОШ № 3) 6. Баскаева Е.М. (МБОУ СОШ № 5) 7. Канукова М.С. (СП МБОУ СОШ № 3) 8. Козаева-Гозюмова И.Г. (МБОУ СОШ № 2)
МХК	1.Фардзинова Б.С. (МБОУ СОШ с. Црау) - председатель 2. Цгоева Д.О. (МБОУ СОШ № 3) - секретарь 3. Ревазова А.А. (МБОУ СОШ № 2) 4. Цаликова А.С. (филиал МБОУ СОШ № 5 в с. Бирагзанг) 5. Тедеев А.В. (МБОУ СОШ № 3) 6. Кайтукова З.Г. (СП МБОУ СОШ № 3)
Астрономия	1..Караева М.Н. (МБОУ СОШ № 5) - председатель 2. Калаева Б.И. (МБОУ СОШ № 5) - секретарь 3. Хохова З.А. (МБОУ СОШ № 2) 4. Алдатова О.Х. (МБОУ СОШ № 3) 5. Амбалова Р.А. (МБОУ СОШ с. Црау) 6.Цгоева З.Ф. (СП МБОУ СОШ № 3)

С О С Т А В
тиражной комиссии

№	Ф.И.О.	Место работы	Занимаемая должность	Предметы
1.	Хубаев М.Г.	Управление образования АМС Алагирского района	Заместитель начальника	Русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык
2.	Кадзаева М.Т.	Управление образования АМС Алагирского района	Заведующий РМК	Математика, физика, химия, биология, информатика, физическая культура
3.	Кочиева И.А.	Управление образования АМС Алагирского района	Методист Управления образования	Право, история, обществознание, география, ОБЗР
4.	Дудаева В.К.	Управление образования АМС Алагирского района	Методист Управления образования	технология, МХК, экология, экономика, астрономия

СОСТАВ
апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель комиссии		
1	Хубаев М.Г.	заместитель начальника Управления образования
Члены комиссии		
2	Кадзаева М.Т.	Заведующий РМК, секретарь
3	Туккаева Д.Г.	Методист Управления образования
4	Черчесова Р.Х.	Руководитель РМО учителей биологии и химии
5	Дарчиева Д.Г.	Руководитель РМО учителей истории и обществознания
6	Хацаева Л. Х.	Руководитель РМО учителей географии
7	Дзарасова А.С.	Руководитель РМО учителей информатики
8	Семикян М.Р.	Руководитель РМО учителей математики
9	Калаева Б.И.	Руководитель РМО учителей физики
10	Чихтисова Р.Р.	Руководитель РМО учителей английского языка
11	Гавдинов Т.В.	Учитель химии МБОУ СОШ № 5 г. Алагира
12	Едзаев А.Т.	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
13	Техов Р.А.	Руководитель РМО учителей физической культуры
14	Кайтмазов А.Х.	Преподаватель ОБЗР МБОУ ООШ пос. Рамоново
15	Тедеев А.В.	Руководитель РМО учителей труда (технологии), изобразительного искусства, музыки
16	Чехоева Л.У.	Учитель немецкого языка филиала МБОУ СОШ пос. Мизур ООШ-детский сад пос. Бурон
17	Бутаева Л.К.	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 г. Алагира
18	Льянова З.К.	Учитель биологии МБОУ СОШ № 2 г. Алагира
19	Абаева Л.А.	Учитель французского языка МБОУ СОШ №5 г. Алагира

20	Фардзинова Б.С.	Учитель ИЗО, труда (технологии) МБОУ СОШ с. Црау
21	Алдатова О.Х.	Учитель физики МБОУ СОШ № 3 г. Алагира
22	Бережная З.Т.	Учитель истории и обществознания СП МБОУ СОШ № 3 г. Алагира
23	Вахлюева С.Н.	Учитель английского языка МБОУ СОШ № 2 г. Алагира
24	Савхалова З.К.	Учитель информатики МБОУ СОШ № 2 г. Алагира
25	Дзугкоева Н.В.	Учитель географии МБОУ СОШ № 2 г. Алагира

С О С Т А В
группы, ответственной за заполнение муниципальной
базы данных и отчетности всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Хадарцева А.Б.	Начальник Управления образования
2.	Кадзаева М.Т.	Заведующий РМК
3.	Туккаева Д.Г.	Методист Управления образования

Итоговый протокол проверки олимпиадных работ

Дата проведения: 2025 г.
Предмет: _____
Всего участников: _____
Из них: 7 класс _____
8 класс _____
9 класс _____
10 класс _____
11 класс _____

№	Код участ-ника	Ф.И.О. участника олимпиады	Наименование образовательного учреждения, которое представляет участник олимпиады	Класс	максимальное количество баллов	количество набранных баллов		итоговый балл	процент выполнения	статус участника
						1 тур	2 тур			
1.										
2.										

Председатель жюри _____/_____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ж ю р и _____/_____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление совершеннолетнего обучающегося
об участии во Всероссийской олимпиаде школьников
в муниципальном образовании Алагирский район
в 2025-2026 учебном году

В оргкомитет Всероссийской олимпиады
школьников

Заявление

Я,
прошу включить меня в состав участников Всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году:

ФИО обучающегося (полностью)		
Общеобразовательная организация (по Уставу)		
Класс обучения		
Дата, месяц, год рождения		
Контактный телефон		
№	Общеобразовательный предмет(ы)	Класс участия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 18.02.2025 № 121).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, класса, общеобразовательной организации, результатов участия в олимпиаде (набранные баллы, статус).

«__» _____ 2025 г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Заявление родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
заявившего о своем участии во Всероссийской олимпиаде школьников
в муниципальном образовании Алагирский район
в 2025-2026 учебном году

В оргкомитет Всероссийской олимпиады
школьников

Заявление

Я,
родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии во
Всероссийской олимпиаде школьников (далее – Олимпиада) в 2025-2026 учебном
году, прошу допустить к участию в Олимпиаде моего ребенка:

ФИО обучающегося (полностью)		
Общеобразовательная организация (по Уставу)		
Класс обучения		
Дата, месяц, год рождения		
Контактный телефон		
№	Общеобразовательный предмет(ы)	Класс участия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 18.02.2025 № 121).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, класса, общеобразовательной организации, результатов участия в олимпиаде (набранные баллы, статус).

«___» _____ 2025 г.

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем) _____,

(ФИО (полностью) обучающегося)
ученика(цы) _____ класса _____
(сокращенное наименование образовательной организации)

настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, организатором которого является Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.

Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица.

Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей.

В соответствии с п. 18 Порядка согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, инициалы, класс обучения, муниципальное образование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации, количество баллов, набранных при выполнении заданий.

В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет. Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /

«_____» _____ 2025 г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника

Я, _____
(ФИО (полностью) обучающегося)

обучающийся _____ класса _____
(сокращенное наименование образовательной организации)

настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, организатором которого является Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.

Согласие дается свободно, своей волей.

Согласие дается в целях проведения Олимпиады и участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей.

В соответствии с п. 18 Порядка согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, инициалы, класс обучения, муниципальное образование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации, количество баллов, набранных при выполнении заданий.

В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию своих результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет. Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 2025 г.

Председателю
апелляционной комиссии
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Заявление на апелляцию
о нарушении порядка проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

Регистрационный номер заявления

Дата

Предмет

Образовательное учреждение,
которое представляет участник
олимпиады

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Содержание апелляции:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение олимпиадных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____
(подпись участника олимпиады) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял уполномоченный организационного комитета «____»____2025 г.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заявление на проведение апелляции в рамках
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

В апелляционную комиссию
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

обучающего(ей) ся _____ класса
МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252, прошу пересмотреть выставленные за мою работу по _____ баллы, в связи с тем, что

Дата

Подпись

АКТ
об удалении участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

Организатор в аудитории проведения _____/_____/

Представитель оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
_____/_____/

**Протокол
решения апелляционной комиссии**

Регистрационный номер заявления
в апелляционной комиссии
Предмет
Дата

Муниципальное образование

Образовательное
учреждение, которое
представляет участник
олимпиады, заявивший
апелляцию

Сведения о лице, подавшем
апелляцию:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Решение

Конфликтная комиссия муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, рассмотрев апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады, решает:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии _____ / _____

Протокол

по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____
предмет _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся (йся) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

_____, председатель апелляционной комиссии муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

_____, секретарь апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

_____, член апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

_____, член апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

_____, член апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

АКТ

приёма-передачи олимпиадных работ от члена оргкомитета,
ответственного за шифрование, председателю предметного жюри

Дата: _____

Время: _____

Предмет: _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

10 класс _____

11 класс _____

ВСЕГО РАБОТ: _____

Сдала член организационного комитета / подпись/ _____

(Ф.И.О.) _____

Принял председатель предметного жюри / подпись/ _____

(Ф.И.О.) _____

При приеме - передаче работ присутствовал (а)

Работы проверены. Время _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

10 класс _____

11 класс _____

ВСЕГО РАБОТ: _____

Сдала председатель предметного жюри / подпись/ _____

(Ф.И.О.) _____

Приняла член организационного комитета / подпись/ _____

(Ф.И.О.) _____